Приказ №

 «1»марта 2021 года.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки субъекта Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №18 от «20» 02.2021г.

Приказываю:

1. **Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).**
2. **Назначить организаторами в аудиториях:**
* в 4 классе - Ибрагимову С.Ю.
* в 5 классе –Газичилова М.М.,Омарову А.М.,Абакарову П.М.,Халикова М.М.,Уцова М.М.
* в 6 классе- Газичилова М.М.,Омарову А.М.,Абакарову П.М.Халикова М.М.Уцова А.М.,Исаломарову П.А.
* в 7 классе - Газичилова М.М.,Омарову А.М.,Абакарову П.М.Халикова М.М.Уцова А.М.,Патахову Р.А ,Ахмедилова Г.А.
* в 8 классе - Газичилова М.М.,Омарову А.М., Юсупову М.М.,Халикова М.М.,Уцова А.М.,Патахову Р.А.
* в 11 классе - Ахмедилова Г.А.

**3.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:**

* по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
* по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;
* по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2

уроке;

* по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на
1. уроке.

**4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:**

* по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
* по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4уроке;
* по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) 4,5 уроках;

 -по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

**5.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:**

* по географии, по истории, по биологии, по обществознанию (по выбору)

 5.04.2021– 10.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3-4 уроках;

 -по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

3,4 уроках;

* + по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4

уроках.

**6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:**

* + по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на 2 уроке;
	+ по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;
	+ по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1,2 уроках;
	+ по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1,2 уроках

 -по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроках;

* по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4,5 уроках;
* по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
* по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

**7.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:**

– по географии, по истории, по биологии, по обществознанию, по химии (по выбору)

 5.04.2021– 10.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3-4 уроках;

 математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1,2 уроках;

* по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

**8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:**

* по физике 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3уроках;

**9**.Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Улаеву Х.Х. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

**10**.Ответственному организатору проведения ВПР Улаевой Х.Х.- зам. по УВР:

 **11**.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

 **12**.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4-8 | Юсупова М.М. – председатель комиссии;Ибрагимова С.Ю. – член комиссии;Абакарова П.М.. – член комиссии |
| Математика | 4-8 | Газичилов М.М.- председатель комиссии; Ахмедилов Г.А. – член комиссии |
| Биология и окружающий мир | 4-8 | Омарова А.М. – председатель комиссии;Уцов А.М. – член комиссии; Ибрагимова С.Ю. – член комиссии; |
| История и обществознание |  5-8 | Халиков М.М.. – председатель комиссии;Уцов А.М. – член комиссии; |
| География |  7 | Уцов А.М.– председатель комиссии;Халиков М.М.. – член комиссии; |
| Физика |  7,11 | Газичилов М.М.– председатель комиссии;Ахмедилов Г.М. – член комиссии; |
| Английский язык |  7 | Исаломарова П.А. председатель комиссии;Патахова Р.А.. – член комиссии; |

**13**.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

**14**.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

**15**.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

**16**.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

**17**.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

**18**.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

**19**.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

**20**.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

**21**.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

**22**.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**23**.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

**24**. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

**25**.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

* + проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
	+ получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
	+ выдать комплекты проверочных работ участникам;
	+ обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
	+ заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
	+ собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному организатору ОО.

**26**.Обеспечить хранение работ участников до 1.09.2021г.

Директор гимназии Хачалова П.Б.